Projekt z dnia 8 czerwca 2020 r.

Rozporządzenie

Ministra ROZWOJU1)

z dnia …………………2020 r.

**w sprawie wzoru elektronicznego protokołu kontroli sporządzanego z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego obsługującego ewidencję**

Na podstawie art. 27f ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2020 r. poz. 22, 284 i 412) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór elektronicznego protokołu kontroli sporządzanego z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego obsługującego ewidencję, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 2. Przepis § 1 stosuje się od dnia określonego w komunikacie, o którym mowa w art. 15 pkt 5 ustawy z dnia … 2020 r. o zmianie ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. …).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ....

**MINISTER ROZWOJU**

**MINISTER KLIMATU**

Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia ... 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. …).

**Elektroniczny protokół kontroli**

..………………, dnia ……….. r.

(miejscowość)

…………………………………………………

(organ przeprowadzający kontrolę)

ul. ……………………………………………..

tel. ……………

e-mail:………..

Numer sprawy: ………………………

Na podstawie:

1. art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz.1454, z późń. zm.);
2. art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799, z późn. zm.);
3. art. 96 ust. 1, ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799, z późn. zm.) w związku z uchwałą nr …… Sejmiku Województwa ….............................. z dnia ….................... w sprawie wprowadzenia na obszarze Województwa ………. ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Województwa ………… z ………., poz. …);

działając z upoważnienia …………………………..................................................................... (nazwa organu) nr …………………............................... z dnia ………………………………...

Dane kontrolującego: ……………………………………………………….. (imię i nazwisko)

Data kontroli: ……………………… godzina ………… rozpoczęcia/zakończenia kontroli.

Zakres kontroli:

1. źródła ciepła (paleniska)
2. gospodarowanie odpadami komunalnymi
3. odprowadzanie nieczystości ciekłych

Miejsce kontroli (adres): ul. ……………, … (kod pocztowy), …….…. (miejscowość)

Funkcja ogólna budynku: ……………………………………………………………….

Typ: - zamieszkany:

* deklaracja
* liczba osób: ….

- niezamieszkany:

* umowa cywilnoprawna na:

1. odpady stałe
2. nieczystości ciekłe

* deklaracja

A) Kontrola źródeł ciepła (paleniska):

1. rok budowy budynku,
2. powierzchnia pomieszczeń ogrzewanych,
3. średnia temperatura pomieszczeń ogrzewanych w sezonie grzewczym,
4. rodzaj źródeł ciepła,
5. nominalna moc cieplna,
6. rodzaj paliwa i jego roczne zużycie,
7. rok montażu,
8. rok produkcji,
9. przeznaczenie,
10. klasa kotła na paliwo stałe,
11. potwierdzenie spełnienia wymagań standardów niskoemisyjnych,
12. sposób podawania paliwa w kotle na paliwo stałe,
13. źródło danych (tabliczka znamionowa, dokumentacja techniczno-ruchowa lub inne)
14. jakość paliwa (aktualny certyfikat),
15. rachunek,
16. planowana wymiana:
17. źródła ciepła,
18. termomodernizacja.

B) Gospodarowanie odpadami komunalnymi i innymi:

1. odpowiedni pojemnik lub worek na odpady komunalne,
2. segregacja odpadów,
3. kompostownik,
4. kompostowanie,
5. utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów,
6. odpady inne niż komunalne:

a) odpady niebezpieczne,

b) odpady inne niże niebezpieczne.

C) Odprowadzanie nieczystości ciekłych:

1. zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe,

a) częstotliwość opróżniania:

- ilość w ciągu roku,

- ostatnia data: wpisywana ręcznie z kalendarza,

b) aktualny rachunek,

c) szczelność,

d) miesięczne zużycie wody,

1. przydomowa oczyszczalnia ścieków,

a) zgłoszenie do właściwego organu,

b) zgłoszenie do eksploatacji,

c) aktualny rachunek lub potwierdzenie płatności,

d) data uruchomienia,

1. sieć kanalizacyjna, w tym aktualny rachunek.

Wyniki kontroli:

1) brak uwag,

2) stwierdzone nieprawidłowości:

AD. A) wynikające z:

1. ustawy o odpadach,
2. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
3. regulaminu utrzymania czystości na terenie gminy,
4. uchwały antysmogowej,
5. inne.

AD. B) wynikające z:

1. ustawy o odpadach,
2. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
3. regulaminu utrzymania czystości na terenie gminy,
4. inne.

AD. C) wynikające z:

1. ustawy prawo wodne,
2. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
3. regulaminu utrzymania czystości na terenie gminy,
4. inne.

Przekazano do innego organu w celu prowadzenia dalszych czynności wyjaśniających.

Wykonano dokumentację fotograficzną.

Pouczenia: poinformowano osobę uczestniczącą w kontroli o:

1. odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 225 § 1 Kodeksu karnego;
2. obowiązku umożliwienia kontroli stosownie do art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska;
3. jej prawach i obowiązkach, w tym otrzymania protokołu kontroli, wnoszenia zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano. Jeden egzemplarz protokołu wręczono osobie uczestniczącej w kontroli.

Dane osoby uczestniczącej w kontroli:

1. imię i nazwisko: ………………………………………………,
2. funkcja: właściciel, zarządca, najemca, upoważniony lub inne,
3. adres zamieszkania: ……………………………………………

Zastrzeżenia osoby uczestniczącej w kontroli: …………………………

Podpis osoby uczestniczącej w kontroli: …………………………….…

Podpis osoby kontrolującej: ………………………………………….…

Przy udziale osób – podpisy osób uczestniczących w czynnościach:

…………………………………………….

Odmowa podpisania protokołu kontroli (wskazanie przyczyn) przez osobę uczestniczącą w kontroli:

……………………………………………..

**UZASADNIENIE**

1. Wyjaśnienie potrzeby i celu wydania rozporządzenia

Zmiany wprowadzone w ustawie z dnia ……. o zmianie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2020 poz. 22, 284 i 412), wprowadziły istotne zmiany w protokole kontroli w zakresie ochrony środowiska. Wprowadzone rozwiązania pozwalają na określenie jednolitego elektronicznego wzoru protokołu kontroli sporządzanego, z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego obsługującego Centralną Ewidencję Emisyjności Budynków (dalej jako: CEEB) przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta w przypadku przeprowadzania kontroli, o której mowa w art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska oraz w art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawując kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska na podstawie ww. ustaw, w zakresie objętym właściwością swoich organów, doręcza się kontrolowanemu protokół kontroli, którego wzór i zakres nie został dotychczas określony przepisami prawa. Praktyka wskazuje, że organy kontrolne posługują się różnymi wzorcami protokołów, które różnią się od siebie. System teleinformatyczny obsługujący CEEB umożliwi generowanie protokołów kontroli za pośrednictwem aplikacji dostępowej, co w istotny sposób ułatwi pracę organów kontrolnych i pozwoli na stosowanie tożsamych reguł w przypadku każdej kontroli o której mowa powyżej niezależnie od miejsca jej przeprowadzania. Projektowane przepisy nie naruszają zasad określonych w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym zasady określonej w art. 5 ust. 1 lit. c ww. rozporządzenia, która stanowi, że dane osobowe muszą być adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego co niezbędne do celów, w których są przetwarzane – tzw. zasada ,,minimalizacji” danych.

1. Zakres regulacji

Projektowane przepisy określają wzór protokołu kontroli, o której mowa w art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska oraz w art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Formularz protokołu kontrolnego zostanie zaimplementowany w rozwiązaniu informatycznym CEEB, jako jeden z wielu modułów funkcjonującego systemu. Osoba wpisana do wykazu osób uprawnionych (pracownik urzędu gminy, funkcjonariusz straży gminnej i miejskiej), wykonująca ww. kontrole uzyska bezpośredni dostęp do elektronicznego formularza takiego protokołu po zalogowaniu się do systemu.

Rozporządzenie wejdzie w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia, z tym, że stosowanie przepisu § 1 i 2 rozporządzenia następuje od dnia określonego w komunikacie, o którym mowa w art. 15 pkt 5 ustawy z dnia … 2020 r. o zmianie ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. …). Z art. 15 tej ustawy wynika, że minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa ogłasza w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa komunikat określający dzień wdrożenia rozwiązań technicznych umożliwiających m.in.: prowadzenie CEEB, o której mowa w art. 27a ustawy zmienianej w art. 1, na zasadach o których mowa w art. 27a ust. 1–5 ustawy zmienianej w art. 1 oraz wprowadzanie danych i informacji do CEEB, o których mowa w art. 27b i art. 27c ustawy zmienianej w art. 1. Komunikaty, o których mowa powyżej, ogłasza się w terminie co najmniej 3 miesięcy przed dniem wdrożenia rozwiązań technicznych określonych w danym komunikacie. Etapowe uruchamianie systemu informatycznego zostanie uzależnione od gotowości technicznej samego systemu. Rozwiązanie to pozwoli na uniknięcie wszelkich niedogodności związanych z ewentualnym nieterminowym oddaniem prac wytwórczych po stronie wykonawcy systemu. Z punktu widzenia wszystkich interesariuszy systemu informatycznego (osoby uprawnione, podmioty którym dane będą udostępniane), rozwiązanie to stwarza pewność i bezpieczeństwo w zakresie uruchomienia systemu, które zostanie poprzedzone odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa ogłoszonego z trzymiesięcznym wyprzedzeniem. Komunikat ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa sprowadzi się do wskazania terminu wdrożenia rozwiązań technicznych umożliwiających np. uruchomienie CEEB na zasadach określonych w art. 27a ust. 1 - 5. Termin wdrożenia tych rozwiązań zostanie określony na konkretny dzień. Przyjęte podejście wynika z doświadczeń administracji publicznej w zakresie realizacji projektów informatycznych wdrażanych przepisami prawa na poziomie ustawy (np. CEPiK2.0) i przyjęcia etapowego podejścia do wdrożenia systemu CEEB, w ramach którego stopniowo będą uruchamiane jej kolejne funkcjonalności.

1. Informacje związane z procedowaniem projektu

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.), w związku z czym nie podlega notyfikacji.

Projekt nie wymaga przedstawienia organom i instytucjom Unii Europejskiej, o których mowa w § 27 ust. 4 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulaminu pracy Rady Ministrów, projekt rozporządzenia zostanie udostępniony   
w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.